

31.05.2024

№ 154/24

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

г. Люберцы

Об изменении границы между муниципальными образованиями
городской округ Люберцы и Раменский городской округ
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.04.2017 № 56/2017-ОЗ «О границе городского округа Люберцы», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1.Согласовать изменение границы между муниципальными образованиями городской округ Люберцы и Раменский городской округ Московской области согласно карте (схеме) (приложение № 1) и геодезическим данным изменения границы между городским округом Люберцы и Раменским городским округом (приложение № 2).

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» (www.люберцы.рф).

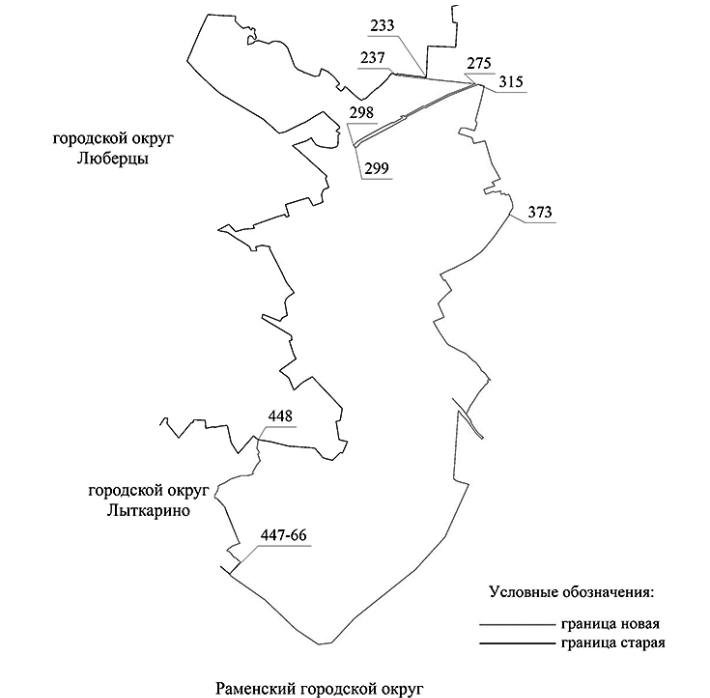
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружицкий

Приложение № 1
к Решению Совета Депутатов
городского округа Люберцы
от 31.05.2024 № 154/24

Карта (схема) изменения границы между муниципальными образованиями
городской округ Люберцы и Раменский городской округ



Приложение № 2
к Решению Совета Депутатов
городского округа Люберцы
от 31.05.2024 № 154/24

Описание изменения границы между муниципальными образованиями
городской округ Люберцы и Раменский городской округ

Описание границы городского округа Люберцы произведено согласно цифровым обозначениям в направлении север - восток - юг - запад.

14) от точки 233 граница проходит 528 метров на запад по северной границе полосы отвода автомобильной дороги Москва – Жуковский, далее на юг, пересекая полосу отвода указанной автомобильной дороги, до южной границы полосы отвода указанной автомобильной дороги (точка 237);

15) от точки 237 граница проходит на восток по южной границе полосы отвода автомобильной дороги Москва – Жуковский до западной границы земельного участка под полосой отвода железнодорожного пути с кадастровым номером 50:23:0000000:278 (точка 275);

16) от точки 275 граница проходит на юго-запад по северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:23:0000000:278 до западного берега реки Пехорки (точка 298);

17) от точки 298 граница проходит на юг по юго-западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:23:0000000:278 вдоль западного берега реки Пехорки (точка 299);

18) от точки 299 граница проходит на северо-восток по юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 50:23:0000000:278 до южной границы полосы отвода автомобильной дороги Москва – Жуковский (точка 315);

19) от точки 315 граница проходит на восток по южной границе полосы отвода автомобильной дороги Москва – Жуковский до западной границы деревни Верея, административно подчиненной городу Раменское Московской области, далее на юг по западной границе указанной деревни до западного берега реки Пехорки (точка 373);

20) от точки 373 граница проходит на юго-восток, пересекая полосу отвода Островецкого шоссе, далее на юго-запад по восточной границе полосы отвода Островецкого шоссе до западной границы земельного участка № 117 закрытого акционерного общества агрофирма «Подмосковное» (далее - ЗАО агрофирма «Подмосковное») с кадастровым номером 50:23:0030152:5, далее на юго-восток по западной границе указанного земельного участка до западного берега реки Москвы, далее на юго-запад, юго-восток по западному берегу реки Москвы, по северо-западной границе деревни Заозерье, административно подчиненной городу Раменское Московской области, далее общим направлением на юг, восток по западной, южной границам указанной деревни до середины русла реки Москвы, далее на юго-запад, северо-запад по середине русла реки Москвы до узловой точки 447-66, расположенной на пересечении границ городского округа Лыткарино, Раменского городского округа, городского округа Люберцы;

21) от узловой точки 447-66 граница проходит 50 метров на северо-восток по грунтовой дороге, ведущей к полосе отвода автомобильной дороги от деревни Островцы, административно подчиненной городу Люберцы Московской области, к городу Лыткарино Московской области, являющейся западной границей села Верхнее Мячково, административно подчиненного городу Люберцы Московской области, по западным границам территорий ЗАО агрофирма «Подмосковное», открытого акционерного общества «Мячковские авиационные услуги» до юго-восточного угла 71 квартала Томилинского участкового лесничества Подольского лесничества (далее - Томилинское участковое лесничество) (точка 448).

Приложение № 3
к Решению Совета Депутатов
городского округа Люберцы
от 31.05.2024 № 154/24

Геодезические данные изменения границы между муниципальными
образованиями городской округ Люберцы и Раменский городской округ
Участок границы в точках 237 - 448 изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X	Y
237	454086.85	2220276.55
238	454084.46	2220288.93
239	454080.92	2220302.65
240	454078.05	2220317.25
241	454075.74	2220332.48
242	454073.07	2220354.36
243	454070	2220379.98
244	454064.53	2220429.36
245	454060.82	2220463.34
246	454056.75	2220499
247	454053.09	2220531.17
248	454050.64	2220553.23
249	454047.81	2220579.97
250	454044.79	2220606.23
251	454039.83	2220649.55
252	454036.63	2220680.63
253	454026.08	2220774.06
254	454017.57	2220849.57
255	454014.77	2220875.09
256	454009.4	2220922.18
257	454003.53	2220977.16
258	453997.72	2221031.61
259	453993.2	2221074.95
260	453990.9	2221097.13
261	453989.6	2221110.6
262	453987.9	2221127.28
263	453986.13	2221145.66
264	453982.35	2221183.21
265	453978.16	2221225.43
266	453974.45	2221263.14

267	453969.2	2221314.5
268	453961.33	2221386.95
269	453955.78	2221441.34
270	453952.35	2221489.99
271	453950.62	2221508.74
272	453946.03	2221546.12
273	453942.56	2221575.5
274	453939.25	2221604.57
275	453938.89	2221607.74
276	453922.52	2221565.3
277	453920.45	2221559.93
278	453882.73	2221462.14
279	453809.42	2221272.07
280	453763.86	2221151.28
281	453731.36	2221084.39
282	453565.6	2220765.72
283	453565.83	2220756.09
284	453566.46	2220729.01
285	453393.46	2220413.27
286	453408.02	2220391.78
287	453389.14	2220349.46
288	453369.68	2220385.67
289	453352.7	2220354.6
290	453325.88	2220305.53
291	453306.16	2220269.42
292	453282.32	2220225.77
293	453295.29	2220216.36
294	453217.55	2220067.31
295	453074.95	2219795.41
296	453045.71	2219743.13
297	452964.71	2219615.5
298	452906.7	2219553.27
299	452868.08	2219585.42
300	452870	2219605.78
301	452949.26	2219679.94
302	453186.42	2220125.65
303	453288.99	2220309.58
304	453289.45	2220310.47
305	453325.21	2220380.15
306	453353.26	2220434.82
307	453359.56	2220447.1
308	453380.16	2220436.28
309	453460.01	2220588.72
310	453536.56	2220734.95
311	453537.66	2220768.69
312	453594.99	2220879.19
313	453738.77	2221161.82
314	453874.68	2221507.84
315	453931.1	2221651.65
316	453904.07	2221754.87
317	453795.09	2221730.46
318	453667.53	2221701.9
319	453506.04	2221656.48
320	453329.27	2221606.77
321	453275.85	2221632.51
322	453150.18	2221590.53
323	453197.34	2221441.73
324	453194.81	2221361.99
325	453181.83	2221355.03
326	453104.91	2221322.05
327	453100.85	2221334.37
328	453031.9	2221548.89
329	452936.26	2221578.78
330	452979.38	2221769.45
331	452597.74	2221879.81
332	452336.61	2222023.96
333	452331.99	2222011.04
334	452283.5	2221885.49
335	452276.27	2221893.4
336	452258.99	2221904.58
337	452263.11	2221916.84
338	452260.58	2221915.85
339	452258.01	2221916.05

340	452245.79	2221918.06
341	452243.83	2221918.88
342	452221.31	2221928.84
343	452205.6	2221880.02
344	452205.84	2221879.93
345	452194.87	2221846.68
346	452184.17	2221814.68
347	452172.69	2221782.48
348	452161.83	2221750.9
349	452081.57	2221778.13
350	452092.97	2221811.26
351	452104.09	2221843.5
352	452115.37	2221876.15
353	452127.47	2221908.07
354	452116.67	2221937.51
355	452122.73	2221981.92
356	452135.95	2222031.4
357	452127.58	2222033.02
358	452126.46	2222026.62
359	452081.91	2222034.9
360	452088.03	2222071.36
361	452088.93	2222074.67
362	452091.54	2222092.15
363	452092.39	2222097.83
364	452092.91	2222101.35
365	452088.78	2222101.52
366	452067.08	2222105.12
367	452068.92	2222115.33
368	452079.56	2222165.78
369	452038.8	2222188.15
370	451992.45	2222207.48
371	451938.28	2222230.05
372	451848.21	2222235.73
373	451744.26	2222170.61
374	451733.29	2222185.66
375	451713.85	2222164.84
376	451703.29	2222156.84
377	451682.38	2222142.02
378	451355.72	2221910.43
379	451204.37	2221789.73
380	451111.43	2221704.28
381	450985.21	2221535.87
382	450830.6	2221224.15
383	450808.5	2221178.25
384	450733	2221013
385	450721.78	2221019.61
386	450629.5	2221074
387	450643.5	2221095
388	450464.5	2221206.25
389	450425	2221150.25
390	450303	2221031.5
391	450248.5	2220987.5
392	450238.5	2220979.5
393	450237.19	2220978.46
394	450011.54	2221077.59
395	449938.64	2220901.38
396	449929	2220903
397	449769	2220994.5
398	449634.5	2221086
399	449561.5	2221134.75
400	449530	2221179
401	449504.5	2221240.75
402	449445	2221345
403	449421	2221401
404	449393	2221447
405	449289.5	2221552
406	449250.5	2221605.5
407	449184	2221665
408	449140	2221694
409	449111	2221707.75
410	449092	2221739.75
411	449060.5	2221773.25
412	449007.5	2221809.75

413	448974.5	2221836.5	447-39	448346.56	2221389.91
414	448960.5	2221859	447-40	448347.6	2221390.41
415	448955.5	2221863	447-41	448367.19	2221370.89
416	448947.96	2221855.96	447-42	448400.79	2221354.28
417	448969.48	2221826.87	447-43	448440.35	2221318.5
418	448963.44	2221822.05	447-44	448440.5	2221318.25
419	448946.01	2221813.36	447-45	447810.84	2221276.35
420	448941.7	2221817.05	447-46	447438.27	2221251.55
421	448935.53	2221813.96	447-47	447438.74	2221246.37
422	448933.79	2221816.13	447-48	447409.94	2221242.99
423	448932.42	2221815.86	447-49	447409.03	2221248.63
424	448926.31	2221812.29	447-50	447408.87	2221249.6
425	448918.96	2221823.73	447-51	447303.57	2221242.59
426	448871.23	2221780.85	447-52	447285.65	2221245.13
427	448876.86	2221774.06	447-53	447250.5	2221306
428	448853.14	2221756.57	447-54	447221.24	2221407.73
429	448848.71	2221759.62	447-55	447220.72	2221409.52
430	448844.8	2221756.71	447-56	447219	2221415.5
431	448845.05	2221752.22	447-57	447194.43	2221496.06
432	448839.37	2221748.4	447-58	446307.06	2221092.46
433	448837.49	2221750.53	447-59	445762.58	2220593.96
434	448798.41	2221715.42	447-60	444944.66	2219570.35
435	448802.3	2221711.19	447-61	444530.85	2219190.42
436	448797.65	2221706.14	447-62	444504.23	2218965.37
437	448789.36	2221697.25	447-63	444753.48	2218590.29
438	448784.39	2221702.76	447-64	445251.98	2218067.59
439	448737.5	2221660.75	447-65	445653.68	2217492.75
440	448597	2221572	447-66	445689.13	2217469.72
441	448577	2221559.5	447-67	445740.35	2217518.72
442	448552.31	2221544.1	447-68	445837.42	2217601.29
443	448531.87	2221531.36	447-69	445887.82	2217648.41
444	448524.35	2221526.67	447-70	445962.75	2217570.46
445	448515.6	2221521.21	447-71	445968.17	2217546.97
446	448509.66	2221517.51	447-72	446022.04	2217503.45
447	448506.24	2221515.38	447-73	446060.47	2217470.96
447-1	448498.23	2221511.55	447-74	446085.04	2217424.21
447-2	448455.35	2221490.82	447-75	446114.42	2217450.89
447-3	448448.84	2221485.39	447-76	446151.67	2217510.04
447-4	448447.45	2221487	447-77	446159.02	2217509.64
447-5	448446.3	2221486.45	447-78	446204.52	2217638.58
447-6	448436.66	2221481.8	447-79	446227.26	2217627.32
447-7	448428.85	2221475.91	447-80	446629.08	2217460.13
447-8	448420.34	2221469.49	447-81	446721.21	2217422.25
447-9	448417.56	2221472.58	447-82	446787.3	2217396.91
447-10	448406.2	2221467.1	447-83	446820.46	2217383.83
447-11	448406.22	2221467.07	447-84	446864.49	2217342.8
447-12	448393.32	2221461.77	447-85	446886.52	2217322.27
447-13	448388.89	2221460.95	447-86	446895.1	2217319.24
447-14	448388.88	2221460.95	447-87	446899.67	2217310.21
447-15	448374.5	2221454.5	447-88	446970.17	2217244.06
447-16	448452.5	2221395.5	447-89	446959.17	2217221.48
447-17	448604	2221257	447-90	446967.55	2217219.29
447-18	448602.23	2221254.82	447-91	447013.87	2217220.28
447-19	448449.08	2221394.7	447-92	447077.93	2217259.37
447-20	448270.74	2221529.59	447-93	447139.19	2217276.45
447-21	448265.11	2221524.81	447-94	447175.51	2217278.11
447-22	448248.86	2221538.54	447-95	447224.11	2217392.58
447-23	448239.36	2221528.19	447-96	447280.09	2217475.05
447-24	448110.05	2221611.08	447-97	447289.63	2217488.8
447-25	448056.22	2221655.45	447-98	447342.82	2217659.58
447-26	447985.05	2221738.43	447-99	447344.01	2217758.04
447-27	447959.64	2221717.78	447-100	447349.35	2217792.45
447-28	448027.21	2221645.33	447-101	447374.29	2217867.2
447-29	448060.92	2221612.58	447-102	447399.58	2217855.82
447-30	448108.52	2221582.74	447-103	447494.68	2217908.19
447-31	448160.87	2221541.53	447-104	447530.85	2217928.99
447-32	448170.78	2221534.86	447-105	447593.13	2217982.44
447-33	448208.7	2221507.91	447-106	447601.54	2217979.35
447-34	448217.62	2221505.04	447-107	447704.41	2217944.78
447-35	448281.76	2221453.95	447-108	447724.45	2217965.47
447-36	448289.74	2221446.61	447-109	447748.39	2217962.56
447-37	448307.73	2221430.2	447-110	447798.82	2217929.23
447-38	448307.97	2221429.04	448	447950.69	2217951.33

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2024

№ 155/24

**г. Люберцы
О законодательной инициативе Совета депутатов
городского округа Люберцы Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Московской области от 21.04.2017 № 56/2017-ОЗ «О границе городского округа Люберцы», Законом Московской области от 18.04.2019 № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района», Уставом городского округа Люберцы Московской области, на основании Решения Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 31.05.2024 № 154/24 «Об изменении границы между муниципальными образованиями городской округ Люберцы и Раменский городской округ Московской области», Решения Совета депутатов Раменский городской округ Московской области от 30.05.2024 № 8/1-СД «О согласовании изменения границы между муниципальными образованиями Раменский городской округ и городской округ Люберцы Московской области», Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Одобрить проект Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» согласно приложению, к настоящему Решению.
2. Внести на рассмотрение Московской областной Думы в порядке законодательной инициативы проект Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» согласно приложению, к настоящему Решению.
3. Назначить официальным представителем Совета депутатов городского округа Люберцы председателя Совета депутатов Ружижского В.П. при рассмотрении в Московской областной Думе проекта Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района».
4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» (www.люберцы.рф).
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружижский

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Закона Московской области «О внесении изменений
в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы»
и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления
на территории Раменского муниципального района»**

Проект закона разработан с целью внесения изменений в Закон Московской области № 56/2017-ОЗ «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» на основании решений Совета депутатов Раменского городского округа Люберцы от 30.05.2024 № 8/1-СД и Совета депутатов городского округа Люберцы от 31.05.2024 № 154/24.

Законопроектом предлагается внести в Закон Московской области № 56/2017-ОЗ «О границе городского округа Люберцы» (далее - Закон № 56/2017-ОЗ) следующие изменения:

- в новой редакции излагается статья 2, предусматривающая перечень населенных пунктов, входящих в состав городского округа Люберцы;
- в новой редакции излагается карта (схема) городского округа Люберцы;
- изменяется площадь территории городского округа Люберцы (15154 га; в действующей редакции Закона № 56/2017-ОЗ площадь территории городского округа Люберцы составляет 12205 га);
- в описании границы городского округа Люберцы пункты 14-21 излагаются в новой редакции;
- в таблице приложения 2, содержащей геодезические данные границы городского округа Люберцы, в новой редакции излагаются строки 238-447 и дополняется строками 4471 – 447110.

Законопроектом предлагается внести в Закон Московской области № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» (далее – Закон № 58/2019-ОЗ) следующие изменения:

- часть 1 статьи 3 изложить в новой редакции, с учетом присоединяемых к территории городского округа Люберцы населенных пунктов;
- в новой редакции излагается карта (схема) Раменского городского округа;
- изменяется площадь территории Раменского городского округа (136790 га; в действующей редакции Закона № 58/2019-ОЗ площадь территории Раменского городского округа составляет 139739 га);
- в описании границы Раменского городского округа пункты 54-60 излагаются в новой редакции;
- в таблице приложения 2, содержащей геодезические данные границы Раменского

городского округа, в новой редакции излагаются строки 1712-1966 и дополняется строками 19661 – 196620.

Принятие Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» позволит реализовать эффективную градостроительную политику в соответствии с расчетными нормативами градостроительного проектирования Московской области, направленную на развитие обоих округов, что, в том числе, поможет решению транспортных проблем, обеспечит упорядочение градостроительного зонирования, исключение изломанности границ, даст кумулятивный эффект и обеспечит стабильное экономическое развитие Раменского городского округа и городского округа Люберцы.

В конечном итоге реализация законопроекта приведет к увеличению стимулирующих факторов развития, более широким методам управления, а также повышению эффективности бюджетной политики.

Принятие законопроекта не потребует дополнительных расходов за счет средств бюджета Московской области.

Проект закона не содержит положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Перечень нормативных правовых актов, принятия, отмены
или изменения которых потребует принятие закона Московской области
«О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского
округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного
самоуправления на территории Раменского муниципального района»**

Принятие Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» не потребует принятия, отмены или изменения иных актов законодательства Московской области.

**Финансово-экономическое обоснование к проекту Закона
Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области
«О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области
«Об организации местного самоуправления на территории
Раменского муниципального района»**

Принятие Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Люберцы» и Закон Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района» не потребует дополнительных расходов из областного бюджета.

**Решение Совета депутатов муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области
№ 156/24 от 31.05.2024**

**Об исполнении бюджета муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области за 2023 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, заслушав и обсудив информацию об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год по доходам в сумме 15 742 989 059 рублей 33 копейки, по расходам в сумме 16 642 199 162 рубля 77 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 899 210 103 рубля 44 копейки.

2. Утвердить:

- исполнение поступления доходов в бюджет муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
- исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;
- исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;
- исполнение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

- показатели выполнения программы муниципальных гарантий муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

3. Принять к сведению:
- отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

- исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области за 2023 год согласно приложению 11 к настоящему Решению.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономике, экономической и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков

В.П. Ружижский

С Приложениями к Решению можно ознакомиться на сайте <https://www.люберцы.рф>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

31.05.2024

№ 157/24

г. Люберцы

О внесении изменений в Положение о порядке коммерческого использования
жилых помещений, находящихся в собственности муниципального
образования городской округ Люберцы Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке коммерческого использования жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 20.12.2017 № 156/18 (далее - Положение):

1.1. В пункте 3.2.2 Положения слова «граждане, состоящие на воинском учете в военном комиссариате городских округов Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино Московской области, призванные на военную службу в рамках частичной мобилизации и/или заключившие контракт о прохождении военной службы на период проведения Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Люберцы Московской области, но не обеспеченные жилым помещением по норме предоставления» заменить словами «гражданам, состоящим (состоявшим) на воинском учете в военном комиссариате городских округов Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино Московской области, призванным на военную службу в рамках частичной мобилизации и/или заключившим контракт о прохождении военной службы на период проведения Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, не обеспеченные жилым помещением на территории городского округа Люберцы по норме предоставления».

1.2. Пункт 3.2.3 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае письменного отказа гражданина от предоставления ему жилого помещения по договору коммерческого найма, такой гражданин исключается из списка граждан, претендующих на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма.

Повторное включение такого гражданина в Список граждан, претендующих на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма, возможно не ранее чем через 5 лет после исключения гражданина из списка».

1.3. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Право на предоставление жилого помещения в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования по договорам купли-продажи жилых помещений имеют указанные в пункте 4.3 настоящего Положения лица, отвечающие в совокупности следующим условиям:

- являющиеся Нанимателями по договору коммерческого найма жилого помещения;

- не обладающие на территории городского округа Люберцы Московской области правом собственности на жилые помещения на всех совместно зарегистрированных членов семьи в объеме, установленном нормами предоставления общей площади жилого помещения, действующими в городском округе Люберцы.».

1.4. Приложение № 6 «Методика расчета платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков

В.П. Ружижский

Приложение № 1 к Решению Совета
депутатов городского округа Люберцы
от 31.05.2024 № 157/24

«Приложение № 6 к Положению

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Размер платы за наем жилых помещений (ПН) определяется по формуле:

$$ПН = Бст \times Киз \times Кп / n \times Кн \times S, \text{ где:}$$

Бст - базовая ставка оплаты за 1 кв. м общей площади в год;

Киз - коэффициент износа жилого дома:

$$Киз = (100\% - \% \text{ износа}) / 100\%;$$

Кп - коэффициент качества жилого помещения представляет собой сумму коэффициентов, учитывающих потребительские качества жилого помещения (Кккм + Кэ + Кт + Кб1 + Кб2 + Кб3 + Кб4 + Кз + Ки);

Кккм - коэффициент качества материала строения стен:

№ п/п	Наименование	Кккм
1	Монолит-кирпич	2,0
2	Кирпич, пеноблоки	1,5
3	Железобетон	1,25
4	Блочный, крупнопанельный	1,0
5	Прочие	0,8

Кэ - коэффициент этажности:

№ п/п	Наименование	Кэ
1	Первый, последний	0,9
2	Промежуточный	1,0

Кт - коэффициент степени технического обустройства:

№ п/п	Наименование	Кт
1	Водопровод, канализация, горячее водоснабжение, центральное отопление	0,27
2	Водопровод, канализация, центральное отопление	0,16
3	Прочие	0,10

Кб - коэффициент благоустройства жилого помещения:

№ п/п	Наименование	Кб1
	Кб1 - площадь кухни	
1	Общая кухня (многокомнатные квартиры)	0,4
2	Менее 8 кв. м	0,8
3	От 8 кв. м до 10 кв. м	1,2
4	Более 10 кв. м	1,6
	Кб2 - санузел	
1	Общий (многокомнатные квартиры)	0,4
2	Совмещенный	0,8
3	Раздельный	1,2
4	Раздельный общей площадью более 4,0 кв. м	1,6
	Кб3 - балкон	
1	Отсутствие балкона или лоджии	0,8
2	Один балкон или лоджия	1,2
3	Два балкона или лоджия	1,6
4	Балкон или лоджия общей площадью более 4,0 кв. м	2,0
	Кб4 - наличие вспомогательных помещений	
1	Отсутствие вспомогательных помещений	1,0
2	Наличие кладовой (темной комнаты) или встроенного шкафа	1,2
3	Наличие кладовой (темной комнаты), встроенного шкафа, холла общей площадью более 3 кв. м	1,6
4	Наличие кладовой (темной комнаты), встроенного шкафа, холла общей площадью более 6 кв. м	2,0

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону (район) расположения жилого помещения, = 2;

Ки - коэффициент удобства использования жилого помещения:

№ п/п	Наименование улиц	Ки
1.	Г. Люберцы: ул. Авиаторов, ул. Волковская, Октябрьский проспект, дома с № 1 по 249, ул. Колхозная, ул. Московская, ул. Смирновская, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й Октябрьские проезды, ул. Кирова, дома с № 1 по № 39, ул. Новая, ул. Парковая, п/о 3, ул. Юбилейная, ул. Шоссе́йная	2
2.	Г. Люберцы: ул. Звуковая, пос. Калинина, ул. Калараш, ул. Кирова, дома с № 39-63А, Комсомольская, ул. Красная, ул. Красноармейская, ул. Куракинская, Октябрьский проспект, дома с № 250 по 409	1,8
3.	Г. Люберцы: ул. Воинов-Интернационалистов, ул. Попова, проспект Гагарина, ул. Инициативная, ул. Л. Толстого, ул. Коммунистическая, Комсомольский проспект, ул. Красногорская, ул. Кожуховская, ул. 8 Марта, ул. Наташинская, ул. Назаровская, ул. Преображенская, ул. Побратимов, проспект Победы, ул. Урицкого, ул. Черемухина, ул. Шевлякова, ул. Юности, ул. Весенняя, ул. Сиреневый бульвар и для улиц микрорайона, не вошедших в перечень	1,6

4.	Г. Люберцы: ул. Власова, пос. ВУГИ, ул. Космонавтов, Котельничская, Котельничский проезд, ул. Митрофанова, ул. Молодежная, ул. Мира, Панковский проезд, 1-й Панковский, ул. Строителей, Хлебозаводская, Хлебозаводской проезд, Хлебозаводской тупик, ул. Электрификации, ул. Южная	1,4
5.	Г. Люберцы: ул. Барыкина, ул. Вертолетная, ул. Дружбы, ул. Озерная, ул. Камова и для улиц микрорайона, не вошедших в перечень	1,2
6.	Рабочий поселок Томилино	0,75
7.	Рабочий поселок Малаховка	0,75
8.	Дачный поселок Красково	0,75
9.	Рабочий поселок Октябрьский	0,5

п - количество примененных коэффициентов;
Кн - коэффициент, отражающий категорию нанимателя:
- для приемных семей, принявших на воспитание детей с ограничениями по здоровью (имеющие согласно медицинскому заключению 3, 4, 5 группу здоровья) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 0,01;
- для сотрудников муниципальных учреждений городского округа Люберцы; государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Люберцы; муниципальных служащих и лиц, замещающих обеспечивающие должности в органах местного самоуправления муниципально-образовательного городского округа Люберцы Московской области; льготных категорий граждан (неработающие пенсионеры, инвалиды, ветераны ВОВ, семьи, имеющие детей-инвалидов, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма); семей, родивших трех и более детей одновременно (тройня и т.д.); граждан, состоящих (состоявших) на воинском учете в военном комиссариате городских округов Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино Московской области, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации и/или заключивших контракт о прохождении военной службы на период проведения Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; священнослужители Подольской епархии Русской Православной церкви, служащие на территории городского округа Люберцы - 0,25;
- для государственных служащих органов государственной власти Московской области и органов государственной власти Российской Федерации, а также сотрудников территориальных отделов правоохранительных органов, сотрудников государственных учреждений, работающих на территории городского округа Люберцы, - 0,5;
- для граждан, работающих на территории городского округа Люберцы в социальной сфере, организациях жилищно-коммунального хозяйства, - 2,5;
- для иных граждан - 3,5;
S - размер общей площади жилого помещения, передаваемого внаем.
Размер платы за наем жилых помещений, установленный договором коммерческого найма, подлежит пересчету в части коэффициента Кн в случае смены места работы нанимателя в течение срока Договора».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2024

№ 158/24

г. Люберцы

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 27.12.2023 № 130/20

«Об установлении базовой ставки арендной платы и платы за коммерческий наем жилых помещений муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2024 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 27.12.2023 № 130/20 «Об установлении базовой ставки арендной платы и платы за коммерческий наем жилых помещений муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2024 год» (далее - Решение):

1.1. По тексту пункта 1 Решения слова «1884 рубля в год» заменить словами «2500 рублей в год».

1.2. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2024.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономике, экономической и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа

Председатель Совета депутатов

В.М. Волков

В.П. Ружижский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2024

№ 159/24

О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 30.03.2017 № 8/1, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Назначить и провести публичные слушания по прилагаемому проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (приложение № 1).

2. Провести публичные слушания 02 июля 2024 в 15:00 по Московскому времени по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190, каб. №230, а также в режиме трансляции на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» по адресу www.lyubercy.ru.

3. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

4. Установить Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Возложить организацию и проведение публичных слушаний на Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

6. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействия со СМИ (Савялов Р.В.).

Глава городского округа

Председатель Совета депутатов

В.М. Волков

В.П. Ружижский

Приложение № 1 к
Решению Совета депутатов
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 31.05.2024 № 159/24

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 38 статьи 12 изложить в новой редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе».

2. Пункт 39 статьи 12 изложить в новой редакции:

«39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

3. Статью 12 дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа».

4. В пункте 12 части 1 статьи 14 слова «федеральными законами» заменить словами «настоящим Федеральным законом».

5. Пункт 10 части 1 статьи 14 изложить в новой редакции:

«10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации».

6. Часть 10 статьи 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального зако-

на от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Статью 38 Устава дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Глава городского округа Люберцы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. В части 16 статьи 38 слово «администрации» исключить.

9. В части 5 статьи 40 слово «администрации» исключить.

10. В части 5 статьи 41 слова «Первый заместитель главы администрации городского округа, заместители главы администрации городского округа» заменить словами «Первый заместитель главы городского округа, заместители главы городского округа».

11. В части 4 статьи 53 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования».

12. Часть 6 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органом местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте городского округа Люберцы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании lubercy.rf, зарегистрированном 22 мая 2018 г. Эл. № ФС77-72832. Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевого издания): lubercy.rf.

В случае если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органом местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать сетевое издание (официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

13. Дополнить Главой 8.1 следующего содержания:

«Глава 8.1 Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления городского округа Люберцы

Статья 73.1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Люберцы в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления городского округа Люберцы в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа Люберцы в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 73.2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления

городского округа Люберцы заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено соответствующее муниципальное образование, в порядке, определяемом субъектом Российской Федерации.

2. Регистрация органами государственной власти Московской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы осуществляется в порядке, определяемом законом Московской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 73.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы

1. Глава городского округа Люберцы ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Московской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 73.4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы

1. Городской округ Люберцы формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Люберцы в порядке, определенном высшим исполнительным органом Московской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава городского округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Московской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу».

Утвержден
Решением Совета депутатов
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 31.05.2024 № 159/24

Состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Председатель комиссии: Шлапак Александр Леонидович - Первый заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

Заместитель председателя комиссии: Криворучко Михаил Владимирович – заместитель Главы городского округа Люберцы;

Члены комиссии:

Черкашин Сергей Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

Савялов Рубен Валерьевич – депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

Мотовилов Илья Владимирович – первый заместитель Главы городского округа;

Анохин Олег Игоревич – начальник правового управления администрации городского округа Люберцы;

Секретарь комиссии: Баркетова Марина Викторовна – начальник отдела по работе с нормативными правовыми актами правового управления администрации городского округа Люберцы.

Приложение № 2 к
Решению Совета депутатов
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 31.05.2024 № 159/24

Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 4 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, а также порядок учета предложений по этим правовым актам.

2. Предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить граждане, проживающие на территории городского округа Люберцы и обладающие избирательным правом, и их объединения, в том числе общероссийские и региональные общественные объединения и партии, зарегистрированные в установленном порядке, и другие.

3. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав направляются не позднее 15 дней с момента его публикации на электронную почту lubersovet@mail.ru, а также принимаются по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190, каб. № 227.

В обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина, либо наименование организации и подпись представителя.

Коллективные предложения граждан принимаются вместе с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Анонимные предложения не принимаются и учету не подлежат.

4. Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях, уведомляют об этом Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Комиссия) не позднее, чем за 5 дней до даты их проведения. Уведомления направляются на электронную почту lubersovet@mail.ru, а также принимаются по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.190, каб. № 227.

5. Поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока их поступления направляются аппаратом Совета депутатов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия обобщает все поступившие предложения, которые рассматриваются и обсуждаются на публичных слушаниях.

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний муниципального образования городской округ Люберцы Московской области:

- составляет списки участников публичных слушаний не позднее, чем за 3 дня до их проведения;
- обеспечивает рассмотрение на публичных слушаниях всех предложений и замечаний, за исключением, внесенных с нарушением порядка и сроков их поступления.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2024

№ 160/24

г. Люберцы

О внесении изменений в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Внести в Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 30.08.2017 № 103/10 (далее – Положение), следующее изменение:

- 1.1. В подпункте 2.2.1 Положения слова «двух лет» заменить словами «одного года».
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа

В.М. Волков

Председатель Совета депутатов

В.П. Ружижский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

31.05.2024

№ 161/24

г. Люберцы

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 30.03.2017 № 7/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 30.03.2017 № 7/1, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействия со СМИ (Савялов Р.В.).

Глава городского округа

В.М. Волков

Председатель Совета депутатов

В.П. Ружижский

Утвержден
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
Московской области
от 31.05.2024 № 161/24

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

1. Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области.

Совет депутатов, обладает правами юридического лица.

Совет депутатов может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном порядке.

Местонахождение Совета депутатов: г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и обеспечения деятельности Совета депутатов по решению вопросов, находящихся в компетенции представительного органа местного самоуправления, предусмотренных Уставом городского округа Люберцы и действующим законодательством.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, целесообразности, открытости, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

Статья 3. Формирование Совета депутатов

1. Численность Совета депутатов устанавливается Уставом городского округа Люберцы и составляет 32 депутата. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Устройство и органы Совета депутатов

Статья 4. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, Первый заместитель председателя Совета депутатов, заместители председателя Совета депутатов, аппарат по обеспечению его деятельности.

2. В Совете депутатов образуются постоянные депутатские комиссии.

Статья 5. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет его Председатель, который избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий данного Совета депутатов на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов открытым голосованием.

2. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если он получил не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Совета депутатов, либо предложить другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании Совета депутатов.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета депутатов, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов.

Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов.

5. После обсуждения кандидатур на должность Председателя Совета депутатов проводится открытое или тайное голосование по решению Совета депутатов по каждой выдвинутой кандидатуре.

6. В случае если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

7. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал не менее две трети голосов от установленного числа депутатов Совета, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат набрал менее две трети голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

8. Избрание Председателя Совета депутатов оформляется соответствующим решением.

9. Председатель Совета депутатов:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Совета депутатов, ведет внутренним распорядком Совета депутатов;
- 4) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 5) координирует деятельность комиссий Совета депутатов, даёт им поручения;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

8) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

9) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов;

10) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов; в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов; налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

12) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках;

13) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете городского округа на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, решениями и настоящим Регламентом.

Статья 6. Заместители Председателя Совета Депутатов

1. Первый заместитель Председателя Совета депутатов и заместители Председателя Совета депутатов избираются Советом депутатов из своего состава на срок полномочий данных лиц как депутатов Совета депутатов на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов открытым или тайным голосованием и считаются избранными, если за каждого из них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность Первого заместителя Председателя Совета депутатов и заместителей Председателя Совета депутатов вносит Председатель Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов перед выдвижением кандидатур вправе провести консультации с депутатами Совета депутатов.

4. Кандидатам предоставляется слово на заседании Совета депутатов для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.

5. Избрание Первого заместителя Председателя Совета депутатов и заместителей Председателя Совета депутатов оформляется соответствующим решением.

6. Первый заместитель Председателя Совета депутатов, заместители Председателя Совета депутатов:

- оказывают Председателю Совета депутатов содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;
- выполняют отдельные поручения Председателя Совета депутатов;
- по поручению Председателя Совета депутатов в случае временной невозможности исполнения Председателем Совета депутатов своих полномочий председательствуют на заседаниях Совета депутатов.

7. Первый заместитель Председателя Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Совета.

Статья 7. Депутат Совета депутатов

1. Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета депутатов, либо должностного лица Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории городского округа Люберцы, правовых актов Совета депутатов;
- обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
- вносить поправки к проектам актов, принимаемых Советом депутатов, оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- иметь не более десяти помощников, работающих на общественных началах;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов;
- соблюдать положения настоящего Регламента;
- выполнять решения Совета депутатов;
- выполнять постановления (распоряжения) Председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Люберцы, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.

3. Уважительными причинами, препятствующими участию в заседаниях Совета депутатов, являются болезнь депутата, нахождение в отпуске или служебной командировке.

4. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия не на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 3 депутатов от установленной численности Совета депутатов городского округа Люберцы.

Постановлением Совета депутатов определяются депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

Статья 8. Постоянные депутатские комиссии

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

2. Структура и порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных депутатских комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных депутатских комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 9. Временные депутатские комиссии и иные органы

1. Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные депутатские комиссии, которые могут быть образованы по предложению Председателя Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

2. Задачи, объем и срок полномочий, состав временной депутатской комиссии утверждается Советом депутатов.

3. По результатам своей работы временная депутатская комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, для рассмотрения которого она была создана. По докладу временной депутатской комиссии Совет депутатов может принять решение.

4. Временная депутатская комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

5. Совет депутатов кроме постоянных и временных комиссий может образовывать иные рабочие органы.

Временными органами Совета депутатов являются рабочие группы и иные комиссии.

Временные органы образуются решением Совета депутатов, в котором устанавливаются персональный состав, цели и задачи, полномочия и срок работы соответствующего временного органа.

В состав временных органов могут входить должностные лица администрации городского округа Люберцы, представители иных органов и организаций в зависимости от специфики работы временного органа.

Статья 10. Секретарь Совета депутатов

1. Секретарь Совета депутатов избирается в ходе каждого заседания Совета депутатов из числа депутатов простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. В ходе заседаний Совета депутатов секретарь Совета депутатов:

- осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;
- ведет и подписывает протокол заседания;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания;
- выполняет иные поручения Председателя Совета депутатов.

3. Формы работы Совета депутатов

Статья 11. Созыв заседаний Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются Председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Главы городского округа либо по предложению не менее 8 депутатов Совета депутатов не позднее чем в течение 7 дней после подачи письменного предложения о проведении внеочередного заседания с указанием вопросов, выносимых на обсуждение.

Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые, к рассмотрению вопросы, и привести обоснование срочности их рассмотрения. Извещение о созыве заседания (внеочередного заседания) Совета депутатов вручается депутату не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Статья 12. Кворум Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов городского округа Люберцы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины от числа избранных депутатов.

2. По инициативе Председателя Совета депутатов, или любого из депутатов перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.

Статья 13. Проведение первого заседания Совета депутатов

1. Вновь избранный Совет депутатов городского округа Люберцы собирается на первое заседание на 4 день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. До избрания Председателя Совета депутатов, первое заседание Совета депутатов открывает Председатель избирательной комиссии, а ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 14. Планирование работы Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планами, составляемыми на полугодие с учетом предыдущих решений Совета депутатов.

2. Предложения в план работы Совета депутатов вносятся Председателем Совета депутатов, Главой округа, постоянными депутатскими комиссиями, депутатами Совета депутатов. Подготовленные на основе этих предложений планы работы Совета депутатов утверждаются Постановлением Совета депутатов.

3. По вопросу утверждения генерального плана городского округа Люберцы и внесения изменений в него, глава городского округа вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа в течение десяти дней с момента направления проекта на утверждение.

Статья 15. Повестка дня и материалы заседания Совета депутатов

1. Предварительная повестка дня заседания формируется в соответствии с планом работы Совета депутатов и по предложениям Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, Главы округа не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов, в случае созыва внеочередного заседания не позднее чем за 1 день до заседания.

2. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов акты прокурорского реагирования, внесенные в Совет депутатов, а также запросы и предложения органов прокуратуры.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов и поясняющие материалы по ним вносятся в повестку дня заседания Совета депутатов только после предварительного их рассмотрения на заседаниях профильных постоянных депутатских комиссий.

4. Повестка дня заседания Совета депутатов составляется из трех частей:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов правовых актов городского округа Люберцы, комплексных программ и отчетов об их исполнении.

В «разное» включаются вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительного рассмотрения депутатскими комиссиями.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Люберцы и иные вопросы, носящие информационный характер.

Проект повестки дня заседания Совета депутатов вносится Председателем Совета депутатов на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня, рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания утверждается Советом депутатов.

5. Материалы заседания визируются авторами и должностными лицами администрации городского округа Люберцы, курирующими данные вопросы.

Статья 16. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, предварительно уведомившие Совет депутатов о своем участии в его работе. Деятельность Совета депутатов освещается в местной печати, по радио и телевидению.

На заседаниях Совета депутатов обязаны присутствовать приглашенные должностные лица органов, структур, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа Люберцы.

2. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание.

Лица, не являющиеся членами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании только по разрешению Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Председателя Совета депутатов, запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

3. Председатель Совета депутатов в ходе заседания Совета депутатов:

- открывает и председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- руководит прениями;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протокол заседания;
- подписывает решения, а также постановления и распоряжения, затрагивающие организационную деятельность Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия;
- прерывать выступление участника заседания, если тот нарушает положения настоящего Регламента.

Председатель Совета депутатов не вправе давать оценку выступлениям, а также каким-либо образом выражать свое отношение к выступающим.

5. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;
- использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
- какие-либо выступления (в том числе председательствующего) либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- уход депутата с заседания Совета депутатов без уважительных причин;

- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов Председатель Совета депутатов вправе:

- призвать выступающего соблюдать настоящий Регламент;
- призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, настоящего Регламента;
- удалить из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета, в случае нарушения ими требований Регламента;
- объявить перерыв в заседании в случае невозможности сразу устранить нарушения настоящего Регламента.

Статья 16.1. Проведение заседаний Совета депутатов городского округа Люберцы в дистанционной форме в период действия на территории Московской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах

1. В период действия на территории Московской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов, по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы городского округа, Первого заместителя Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, заседания Совета депутатов городского округа Люберцы проводятся в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Совета депутатов незамедлительно направляется депутатам и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в сети «Интернет».

2. Повестка дня дистанционного заседания Совета депутатов формируется Председателем Совета депутатов и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной и факсимильной связи депутатам Совета депутатов.

3. Во время дистанционного заседания Совета депутатов голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании Совета депутатов, (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Совета депутатов в начале дистанционного заседания).

4. Регистрация депутатов на дистанционном заседании Совета депутатов проводится в течение всего времени дистанционного заседания Совета депутатов.

5. Выступления депутатов на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Совета депутатов, установленных настоящей статьёй.

6. В случае если Советом депутатов принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Совета депутатов, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат Совета депутатов.

7. Трансляция дистанционного заседания Совета депутатов осуществляется на официальном сайте муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в сети «Интернет» и при необходимости также на иных информационных ресурсах в сети «Интернет».

8. Лица, указанные в статье 16 настоящего Регламента, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета депутатов и с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов выступать с использованием средств видео-конференц-связи.

Статья 17. Внесение в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов

1. Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов городского округа Люберцы принадлежит:

- Главе городского округа Люберцы, а также по его поручению заместителям Главы городского округа;
- контрольно-счетной палате городского округа Люберцы;
- депутатам Совета депутатов;
- Люберецкому городскому прокурору Московской области;
- общественной палате городского округа Люберцы;
- инициативным группам граждан в порядке реализации правотворческой инициативы;
- органам территориального общественного самоуправления;
- иным органам местного самоуправления городского округа Люберцы.

2. Проект нормативного правового акта представляется в Совет депутатов с приложением следующих документов:

- обоснование необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- предложения о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
- финансово-экономического обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Проект нормативного правового акта о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах городского округа Люберцы, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета округа, вносится в Совет депутатов по инициативе администрации городского округа Люберцы и (или) Совета депутатов.

Проекты бюджета, программ, планов социально-экономического развития, схемы управления городского округа Люберцы вносятся в Совет депутатов Главой городского округа.

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта нормативного правового акта включаются:

- положение о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта;
- предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возлагаемых ими органов в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом.

В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

5. Ответственность за содержание и достоверность информации в документах, выносимых на обсуждение Совета депутатов, несут лица, представившие данный проект.

Статья 18. Процедура рассмотрения и принятия решений

1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:

- доклад;
- содоклад (в зависимости от вопроса);
- ответы докладчика на вопросы;
- прения;
- голосование по принятию проекта решения «за основу» (при наличии поправок);
- рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому «за основу»;
- голосование по принятию решения «в целом» со всеми принятыми поправками;
- голосование по принятию решения «в целом».

2. Председатель Совета депутатов предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления заявок на выступление. Председатель Совета депутатов может предоставить слово для выступления по обсуждаемому вопросу также приглашенным лицам, записавшимся для выступления. Однако это не должно ограничивать право депутатов Совета депутатов на первоочередное выступление.

3. Должностные, лица, представители группы лиц, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего или по просьбе одного или нескольких депутатов:

- если перед началом или в ходе прений направили письменную заявку на выступление с указанием времени, необходимого для выступления;
- если в ходе прений депутат высказал устную просьбу о разрешении выступить в прениях лицу, присутствующему на заседании.

Очередность выступлений устанавливается председательствующим.

Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания, оглашаются Председатель Совета депутатов в паузе между выступлениями.

4. При обсуждении поправок к проекту решения выступают автор поправки, докладчик и другие лица.

Поправки к тексту вносятся в письменном виде. Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

5. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- сообщение;
- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет депутатов может принять решение о переносе заслушивания информационного сообщения в часть «разное» повестки заседания.

6. Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада - до 15 минут;
- для содоклада - до 10 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 7 минут;
- повторные выступления - до 5 минут;
- выступления по мотивам голосования - 1 минута.

Статья 19. Порядок голосования и принятия решений, постановлений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование при отсутствии электронного оборудования для голосования проводится путем поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переключки.

2. Решения Совета депутатов на территории городского округа Люберцы, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, настоящим Регламентом.

3. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос.

4. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Председателя Совета депутатов или депутата.

Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию.

Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

5. Перед началом голосования Председатель Совета депутатов, называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает,

какое количество голосов требуется для принятия данного решения, и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. Перед каждым голосованием депутатам предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать «за» предлагаемое решение, «против» него либо воздержатся при голосовании.

7. В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета депутатов, или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

8. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся.

Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов «за» и «против» поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против».

9. Постановления Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета принимаются Председателем Совета депутатов.

10. Любой документ (решение, заявление, декларация) Совета депутатов может быть принят сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом. Текст также может быть перед этим принят «за основу» с последующим внесением в него поправок.

Принятие проекта документа «за основу» означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа «за основу».

Принятие проекта документа «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него. Если проект документа не принят «за основу», он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

11. Решение вступает в силу с момента его опубликования, если в самом решении не предусмотрено иное.

12. Принятое решение в течение 10 рабочих дней направляется для подписания и обозначения Главе городского округа Люберцы.

Статья 20. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится, если предложение об этом внес кто-либо из депутатов и за это проголосовали не менее двух третей от общего числа депутатов. Каждый депутат голосует лично.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

7. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

8. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются следующие бюллетени:

- бюллетень неустановленной формы или содержания;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены на против двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;
- бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

9. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

10. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 21. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания являются одной из форм работы Совета депутатов и его органов, используемой в целях публичного обсуждения проектов правовых актов Российской Федерации, Московской области, проектов собственных решений, всестороннего и полного изучения вопросов, требующих нормативного правового регулирования либо связанных с выполнением принятых Советом депутатов правовых актов.

2. Депутатские слушания назначаются Председателем Совета депутатов по собственной инициативе и инициативе субъектов, обладающих правом вносить проекты нормативных правовых актов в Совет депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются Председателем Совета депутатов на соответствующую депутатскую комиссию Совета депутатов, которая определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, порядок и продолжительность проведения депутатских слушаний.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения пе-

редается средствам массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

5. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей депутатской комиссии Совета депутатов.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Совета депутатов.

7. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

8. Депутатские слушания протоколируются.

9. Депутатская комиссия, проводившая депутатские слушания, представляет информацию об итогах депутатских слушаний субъекту, по инициативе которого они были назначены.

Статья 22. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Совета депутатов по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес Главы округа, руководителей государственных, региональных, муниципальных органов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Люберцы, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей.

2. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов на заседание Совета депутатов в письменной форме, и включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.

Обращение признается депутатским запросом по решению Совета депутатов.

Депутатский запрос направляется адресату за подписью лица, внесшего депутатский запрос, с указанием на решение Совета депутатов.

3. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.

4. Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью городского округа Люберцы.

5. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

4. Принятие решений Советом депутатов по отдельным вопросам, отнесенным к его компетенции

Статья 23. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа Люберцы

1. Рассмотрение и утверждение решения о проекте бюджета городского округа Люберцы и отчета об исполнении бюджета осуществляется Советом депутатов в соответствии с Уставом городского округа Люберцы, Положением о бюджетном процессе в городском округе Люберцы Московской области.

5. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 24. Аппарат Совета депутатов

1. Правовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов в пределах выделенных бюджетных средств.

2. Аппарат Совета депутатов обеспечивает деятельность Совета депутатов в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Регламентом, распоряжениями Совета депутатов.

3. До формирования аппарата Совета депутатов его функции осуществляет соответствующий отраслевой (функциональный орган) администрации городского округа Люберцы в соответствии с соглашением между администрацией городского округа Люберцы и Советом депутатов.

Статья 25. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов:

- передает не позднее чем за 3 дня Председателю Совета депутатов справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам;
- уведомляет о дате заседания и обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее чем за 3 дня до дня заседания;
- оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах, качественной подготовки к заседаниям;
- оформляет протоколы заседаний Совета депутатов в течение 3 дней после заседания Совета депутатов;
- оформляет решения Совета депутатов в течение 3 дней после заседания Совета депутатов;
- приглашает на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- извещает депутатов о созыве внеочередного заседания Совета депутатов не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания;

- организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов Совета депутатов;

- осуществляет контроль за опубликованием решений Совета депутатов;

- выполняет иные поручения Председателя Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов.

Статья 26. Оформление протоколов заседаний Совета депутатов

1. В ходе каждого заседания Совета депутатов из числа депутатов избирается секретарь для ведения протокола заседания Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- состав Совета депутатов, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

- сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;

- повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

- фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);

- сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

- тексты принятых (утвержденных) Советом депутатов нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);

- тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим), к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;

- переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов, либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 3 дней с момента окончания заседания.

5. Протокол подписывается Председателем Совета депутатов и секретарем.

6. После оформления протокола каждый депутат вправе получить один экземпляр копии протокола (выписку из протокола) заседания или любого приложенного к нему текста.

7. С оформленным протоколом открытого заседания Совета депутатов и приложениями к нему материалами вправе знакомиться лица, приглашенные на это заседание либо выступавшие на заседании.

8. Решения, протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Совете депутатов.

Статья 27. Оформление решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов оформляются в течение 3 дней после заседания.

2. Решения Совета, принятые на заседаниях (кроме решений, носящих организационный характер), подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

3. Решения Совета, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Совета депутатов после его соответствующего оформления.

5. Совет депутатов и администрация городского округа Люберцы осуществляют информационное взаимодействие по организационным вопросам и по вопросам подготовки муниципальных правовых актов.

6. Письма в Совет депутатов поступают через аппарат Совета депутатов.

Статья 28. Финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

Расходы по обеспечению деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете городского округа Люберцы отдельной строкой в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Газета «Вестник нормативных документов»
Издается с 05 декабря 2023 года.
Издатель: ООО ИИЦ «На каждый день»

Адрес издателя:
140000, г. Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179.

Адрес редакции:
140000, г. Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179.

Сайт газеты:
www.lubokrug.ru

Главный редактор:
Хансверов Рустам Хусанович
Специализация:
информационно-справочная

Контакты: 8 (495) 554-05-19

Электронная почта:

lubokrug@mail.ru
Распространяется
по подписке и бесплатно

Учредитель:
ООО ИИЦ «На каждый день»,
Реестровая запись ПИ № ТУ
50-03085 выдано 25.10.2023 г.
Управлением Роскомнадзора
по Центральному федеральному
округу.

Мнение авторов публикаций
может не совпадать с мнением
редакции.

При перепечатке материалов

ссылка на газету «Вестник
официальных документов»
обязательна. Рукописи
не рецензируются и не
возвращаются. Редакция в
переписку не вступает.

Реклама в соответствии с
законодательством РФ о рекламе
не более 45% объема одного
номера. Социальная реклама
не более 5% от объема одного
номера.

Отпечатано в ООО ИИЦ «На
каждый день»
Адрес: Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179
Объем – 3 п. л. Цена свободная.
Тираж 5 000 экз. 12+
Заказ № 6
Подписано в печать 18.00
06.06.2024
Выпуск номера 07.06.2024
© Вестник нормативных
документов, 2023-24